



La Ville de Saint-Cyr l'École (18 153 habitants) recrute :

UN-E AGENT EN CHARGE DE LA RELATION AVEC TOUS LES PUBLICS ET DE L'ANIMATION VERS LES JEUNES PUBLICS POUR SON CINEMA MUNICIPAL (par voie de mutation, détachement ou contractuel)

Le Cinéma municipal Les Yeux d'Elsa, classé Art et Essai avec le label jeune public, est une salle unique de 168 places, équipée en 35mm et en numérique, réalisant 25 000 spectateurs de moyenne par an.

Placé sous l'autorité du Responsable du Cinéma Municipal et du Directeur du Service Culturel, l'agent en charge de la relation avec tous les publics et de l'animation vers les jeunes publics du Cinéma sera chargé de mettre en œuvre les actions vers les jeunes publics, de développer la communication vers l'ensemble des publics du cinéma et de soutenir et suppléer le responsable dans le fonctionnement général du cinéma dans le respect des orientations définies dans le cadre de la politique culturelle de la Ville.

En tant qu'agent en charge de la relation avec tous les publics et de l'animation vers les jeunes publics, vous assurerez les missions suivantes :

Gestion, animation et développement du secteur jeune public

- Responsable du fonctionnement du secteur jeune public, de son animation et de la relation avec les partenaires éducatifs de l'enfance et de la petite enfance.
- Participation à la programmation « jeunes publics » mensuelle et annuelle (Festival Les Yeux pleins d'étoiles) ainsi que vers les groupes scolaires et les centres de loisirs.
- Planification des séances scolaires et extra-scolaires.
- Accueil et animation des séances à destination des jeunes publics en salle.
- Interventions en classe et accompagnement de classes PEAC.
- Création d'ateliers et d'animation à destination des jeunes publics.

Communication & Relation avec les publics

- Recherche de nouveaux publics et développement des relations avec les associations locales.
- Travail en lien avec le Service Communication dans le développement des publics sur la réflexion, la production et le suivi des outils de communication du cinéma et sur sa stratégie de diffusion.
- Conception et réalisation de documents pédagogiques et promotionnels pour le web et l'impression.

Tâches administratives et techniques

- Tenue de la billetterie pour les groupes et scolaires ; ponctuellement pour les séances « Tous Publics »
- Suivi de la facturation aux scolaires et centres de loisirs.
- Suppléance des régies d'avance et de recette du cinéma.
- Suivi des conventions, assurances et délibérations liées aux activités du cinéma.
- Projection aux groupes scolaires et extrascolaires en semaine (En alternance avec le responsable).
- Projection au public (soirées et week-end) en cas de nécessité.

PROFIL SOUHAITÉ :

- Diplôme : Niveau BAC+2 minimum + diplôme de l'animation si possible. (BAFA ou BEATEP/BP-JEPS).
- Autonomie, rigueur et ponctualité ; bon relationnel, capacités d'adaptation et d'initiative.
- Capacité au travail en équipe et au respect des procédures internes.
- Expérience de projectionniste et de caissier dans un établissement similaire (SSIAP 1 ou CAP Opérateur de projection cinématographique souhaité).
- Pratique de l'outil informatique : (Outlook, Word, Excel et logiciels de PAO) .

Divers :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois.
- Poste organisé sur 39h (Travail possible en soirée et/ou week-end.)
- Fermeture annuelle (4 semaines) en juillet/août.

Candidature (lettre de motivation + CV + photo) à adresser **IMPÉRATIVEMENT avant le 01/10/2017** à :

Monsieur le Maire,

Square de l'Hôtel de Ville, BP 106

78 211 SAINT-CYR L'ÉCOLE Cedex ET par mail à recrutement@saintcyr78.fr