



La Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France se démarque par sa diversité, tant sur le plan démographique que par sa densité urbaine : forte urbanisation au sud et vastes territoires agricoles au nord et à l'est. Elle bénéficie par ailleurs des activités et des projets de développement induits par les deux aéroports Paris - Charles de Gaulle et Paris - Le Bourget.

Située sur deux départements (Val-d'Oise et Seine-et-Marne), l'agglomération est composée de 42 communes membres (parmi lesquelles Sarcelles, Roissy en France, Villeparisis), représentant près de 400 000 habitants.

La Communauté d'agglomération Roissy-Pays-de-France recrute pour sa Direction Culture et Patrimoine et plus particulièrement pour le Cinéma intercommunal de l'Ysieux situé à FOSSES

Un agent de cinéma – chargé du circuit itinérant(H/F)

Catégorie B

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du cinéma vous participez à la création et assurez la mise en place d'un circuit itinérant de cinéma sur le territoire de la collectivité. Cette activité permettra de compléter l'offre d'équipements existants ainsi que le développement des dispositifs d'éducation à l'image à destination d'un public scolaire. Vous participez également activement au fonctionnement du cinéma.

Missions :

Missions pour le circuit itinérant (2/3 du temps)

- Créer la tournée itinérante avec les différents points de projection en relation avec les communes d'accueil
- Programmer et animer l'action culturelle et les dispositifs d'éducation à l'image à destination des jeunes publics du circuit itinérant ;
- Assurer la préparation et la conduite technique des projections scolaires et publiques sur les différents lieux de diffusion ;
- Assurer des missions d'accueil, de contrôle de caisse (encaissements, fond de caisse, bilan des recettes, bilan des entrées et collecte des informations pour transmission aux distributeurs) ;
- Veiller au bon état et au bon entretien de l'équipement et signaler à sa hiérarchie tout dysfonctionnement.

Polyvalence au sein du cinéma (1/3 du temps)

- Participer à la création des outils de communications du cinéma et du circuit itinérant (programmes, flyers, newsletters, mise à jour du site internet, réseaux sociaux) ;
- Assurer occasionnellement des projections numériques ainsi que des missions d'accueil, de contrôle de caisse (encaissements, fond de caisse, bilan des recettes, bilan des entrées et collecte des informations pour transmission aux distributeurs) ;

- Participer à l'accueil du public en assurant des missions de contrôle : assurer l'ouverture et la fermeture du cinéma, en fonction du planning ;
- Faire respecter les consignes de sécurité et veiller au maintien de l'ordre dans la salle ;
- Veiller à l'entretien courant du hall et de la salle entre deux projections ;
- Participer aux tâches générales de l'accueil cinéma : standard téléphonique, envoi, traitement du courrier, mise en place de l'information ;
- Participer à la distribution des programmes et affiches ;
- Veiller au bon état et au bon entretien de l'équipement et signaler à sa hiérarchie tout dysfonctionnement.

Profil/Compétences :

Savoirs

- Connaissances de l'exploitation cinématographique ;
- Connaissances des réseaux et partenaires professionnels de l'exploitation cinématographique ;
- Maîtrise des enjeux pédagogiques et techniques de médiation culturelle ;
- Permis de conduire, déplacements fréquents.

Savoirs faire

- Bonne connaissance du fonctionnement des matériels de projection souhaitée ;
- Maîtrise des outils de bureautique, technologie web et réseau informatique ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité rédactionnelles et orales.

Savoirs être

- Sens de l'organisation et capacité à prioriser ;
- Faculté d'anticipation et de réactivité ;
- Adaptabilité ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Autonomie et initiative ;
- Sens du service public ;
- Grande disponibilité, travail en soirée et le week-end possible.

Rémunération :

- Statutaire, régime indemnitaire attractif (RIFSEEP + CIA), tickets restaurant, participation de l'employeur aux mutuelles labélisées ainsi qu'au régime de prévoyance.

Recrutement par voie statutaire ou à défaut, contractuelle (CDD de 1 an renouvelable).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation +CV) de préférence par mail à

recrutement@roissypaysdefrance.fr ou par courrier à

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France

1 boulevard Carnot – 95400 VILLIERS-LE-BEL

Avant le 31/12/2020