

Le Cinéma La Pléiade recrute un-e

CHEF-FE DE CABINE, AGENT POLYVALENT

Le Cinéma La Pléiade, classé Art et Essai, possède trois salles (474 / 109 / 166) et est ouvert 7 jours sur 7. Il s'attache à proposer une programmation pour tous les publics et notamment une programmation dédiée au jeune public via les dispositifs d'éducation à l'image (maternelle, école, collège, lycée et apprentis au cinéma).

Le cinéma propose également la diffusion de grandes œuvres de l'opéra classique dans le cadre du dispositif Viva l'Opéra !

Intégré au projet artistique et culturel porté par le Centre culturel de Cachan, l'équipement participe notamment aux accueils des associations, des établissements scolaires et ponctuellement des manifestations de la ville et du territoire.

Description du poste

Missions :

Sous l'autorité de la Direction du Centre culturel de Cachan, il/elle a pour mission d'assurer la projection dans les trois salles du cinéma et d'en contrôler la qualité. De veiller à l'entretien des équipements de projection et à la sécurité du bâtiment et du public. Il assure l'accueil des séances et ponctuellement la billetterie

Responsabilités :

Vous êtes garant du bon fonctionnement technique et sécuritaire de l'équipement dans son activité régulière et lors des événements ponctuels et participez à la coordination de l'équipe.

Activités :

- Effectuer la grille de programmation hebdomadaire en lien avec la direction
- Assurer la projection en numérique ainsi que via des support alternatifs (DVD, ordinateurs, etc)
- Assurer le bon déroulement technique des projections dans les 3 salles
- Assurer le chargement / téléchargement des DCP et KDM et sur les plateformes dématérialisées
- Gérer les playlists et ingester les films
- Préparer et vérifier le bon fonctionnement des supports, la qualité des films (son, image, durée)
- Assurer la circulation des copies
- S'assurer de la pertinence des bandes annonces en lien avec le film. Intégrer les bandes annonces et cartons, en lien avec le service communication
- Contribuer à l'organisation des évènements (technique, préparation, accueil des

intervenants et du public)

- Assurer une veille technologique
- En binôme avec l'agent polyvalent.projection et en lien avec le directeur technique assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau et la vérification du bon fonctionnement de la cabine, du matériel, des installations techniques et des équipements de sécurité
- Participer à l'affichage dans le hall et sur les panneaux extérieurs
- Veiller au respect de l'application des règles de sécurité relatives aux ERP et au bon accueil des publics aux conditions de sécurité et sanitaires en vigueur
- Gérer les tâches administratives liées à la projection ou au bâtiment : fiche de vérification des copies, déclarations Cinédi, tenue du cahier de cabine, du cahier de sécurité et du cahier des interventions liées aux travaux
- Organiser la technique des manifestations, débats, festivals, ateliers, ciné-concerts, etc
- Accueillir et informer le public, participer à l'accueil des groupes, gérer les flux
- Contrôler l'accès à la salle
- Suivre le bon déroulement des séances et vérifier les salles à chaque inter-séance.
- Encadrer et animer l'équipe in situ
- Assurer la billetterie (vente de billets et confiserie)
- Assurer l'entretien courant du bâtiment (lampes, sièges, etc)
- Veiller à la convivialité des lieux

Profil recherché :

- Expérience avérée en projection dans un cinéma multi-écrans
- CAP Opérateur-projectionniste
- Habilitation électrique BR/BS
- SSIAP1 apprécié
- Connaissance des matériels suivants: serveur GDC - serveur doremi IMS3000, CinéOffice, TMS.
- Sens de l'accueil, bonnes qualités relationnelles, esprit d'équipe
- Autonomie, rigueur, réactivité et ponctualité
- Capacité à prioriser et à anticiper
- Goût pour le cinéma et la culture

Conditions :

Prise de poste : 1er janvier 2024

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein. Annualisation du temps de travail au regard de l'activité. Travail en journée, en soirée et les week-ends, planning établi sur un cycle de 2 semaines.

Statut : Cadre

Rémunération : Selon grille de salaires de la convention collective de l'exploitation cinématographique + 13ème mois et mutuelle Audiens niveau 2

Candidature : par mail à L.gentric@theatrejacquescarat.fr

Date limite de candidature : 8 décembre 2023