



FICHE DE POSTE : RESPONSABLE DU CINÉMA DANTON à GUEUGNON

L'association PANACéA exploite les cinémas de Digoïn (3 salles) et Gueugnon (1 salle) en Bourgogne, programme un réseau de 15 cinémas indépendants, organise un festival de cinéma jeune public, anime un cinéma forain, assure la coordination départementale des opérations d'éducation à l'image "Maternelles au Cinéma", "Ecoles & Cinéma" et "Collège au Cinéma" en Saône-et-Loire...

Sous l'autorité du président, vous assurerez :

- En lien avec le gestionnaire, l'élaboration et la tenue du budget, le contrôle des caisses et les dépôts, les demandes de subventions, bilans...
- La gestion de la caisse, l'accueil des spectateurs, et la mise en œuvre des séances.
- Le développement de la fréquentation de l'établissement.
- L'affichage et la promotion.
- Le développement d'animations et d'événements.
- La recherche de nouveaux publics.
- Les approvisionnements (commandes de matériel, confiserie...) et le suivi des stocks.
- Le suivi du bâtiment (ERP) et des équipements.
- La participation aux tâches annexes nécessaires au fonctionnement du cinéma (distribution du programme, renfort des autres membres de l'équipe...)

L'ensemble de ces missions est assurée en lien avec l'équipe (chargée de communication, agent d'entretien...).

Qualités souhaitées :

- Aimer le Cinéma !
- Dynamisme. Goût du contact.
- Être force de proposition, implication, réactivité.
- Avoir le sens de l'organisation. Autonomie.
- Envie de s'engager dans une entreprise culturelle d'éducation populaire en milieu rural.
- Une expérience dans l'exploitation cinématographique et/ou diplôme d'études supérieures dans le domaine serait un plus.

Contrat à durée indéterminée à temps plein (35h/semaine annualisé).

Travail le soir et le week-end. Salaire à définir selon l'expérience.

Permis B et véhicule personnel indispensable.

Entretiens fin juillet/début août. Poste à pourvoir entre le 1er août et le 1er septembre.

Envoyer CV et lettre de motivation à Régis Faure, président de l'association :

panacea.regis.faure@gmail.com / 06.82.11.21.83