



CINÉMA  PLÉIADE

Le Cinéma La Pléiade recrute un-e

**COORDINATEUR/COORDINATRICE POLYVALENT-E, CHARGÉ-E D'ACCUEIL, DE BILLETTERIE
ET DE PROJECTION**

Le Cinéma La Pléiade, classé Art et Essai, possède trois salles (474 / 109 / 166) et est ouvert 7 jours sur 7. Il s'attache à proposer une programmation pour tous les publics (sorties nationales, art et essai) et notamment une programmation dédiée au jeune public via les dispositifs d'éducation à l'image (maternelle, école, collège, lycée et apprentis au cinéma).

Le cinéma propose également la diffusion de grandes œuvres de l'opéra classique dans le cadre du dispositif Viva l'Opéra !

Intégré au projet artistique et culturel porté par le Centre culturel de Cachan, l'équipement participe notamment aux accueils des associations, des établissements scolaires et ponctuellement des manifestations de la ville et du territoire.

Description du poste

Missions :

Sous l'autorité de la Direction du Centre culturel de Cachan et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe (en partie sur site et en partie mutualisée avec le Théâtre Jacques Carat), vous coordonnez la mise en œuvre des activités du cinéma, vous assurez l'accueil du public, la billetterie, la gestion de la caisse ainsi que la projection. Avec le chef de cabine, vous co-animez l'équipe in situ.

Responsabilités :

Vous êtes garant-e du bon fonctionnement de l'ensemble du lieu dans son activité régulière et lors des événements ponctuels ainsi que de la coordination de l'équipe.

Activités :

Billetterie

- Assurer la billetterie (vente de billets et confiserie), l'accueil et l'information des publics
- Assurer le contrôle des caisses
- Participer au paramétrage du logiciel de billetterie (programmation des films, séances, grille tarifaire)
- Vérifier les stocks et gérer les commandes (confiserie et réception, produits d'entretien, fournitures administratives)

Animation du lieu

- Dans le cadre de la programmation, coordonner l'activité et les évènements de la saison (débat, festivals, ateliers, ciné-concerts, groupes scolaires et extrascolaires)
- Participer à l'accueil des groupes lors des séances spécifiques et à la présentation des films
- Veiller à la convivialité des lieux, à l'hospitalité et à la bonne tenue du lieu (hall d'accueil, salles)
- S'assurer de la correspondance du planning avec l'activité
- Co-animer avec le chef de cabine l'équipe in situ en lien avec la direction
- Assurer et faciliter la communication entre les équipes in situ et mutualisée
- Participer à l'affichage dans l'espace intérieur et extérieur
- Veiller au respect de l'application des règles de sécurité relatives aux ERP et au bon accueil des publics aux conditions de sécurité et d'hygiène en vigueur

Projection

- Assurer en autonomie l'ouverture et la fermeture des cabines et des salles et le lancement des projections
- Suivre le bon déroulement des séances et vérifier les salles à chaque inter-séance.

Profil recherché :

- Connaissance du matériel afférent à la projection
- Expérience dans un poste similaire
- Sens de l'accueil, bonnes qualités relationnelles, esprit d'équipe
- Autonomie, rigueur, réactivité et ponctualité
- Capacité à planifier et à transmettre au sein d'une équipe
- S'adapter aux situations exceptionnelles (panne, incidents, etc)
- Goût pour le cinéma et la culture

Conditions :

Prise de poste : 23 septembre 2024

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein. Annualisation du temps de travail au regard de l'activité. Travail en journée, en soirée et les week-ends, planning établi sur un cycle de 3 semaines.

Statut : Cadre

Rémunération : Selon grille de salaires de la convention collective de l'exploitation cinématographique + 13ème mois + Mutuelle Audiens niveau 1

Candidature : par mail à l.gentric@theatrejacquescarat.fr

Date limite de candidature : le 5 juillet 2024