



Au coeur du centre-ville de Toulouse, l'American Cosmograph est un cinéma art et essai à la programmation éclectique et aux animations nombreuses. Porté par une équipe polyvalente et investie, le Cosmo se veut dynamique, vivant et ouvert à toutes les propositions. Labellisé *Recherche et Découverte*, *Jeune Public* et *Patrimoine et Répertoire*, membre du réseau Europa Cinémas, le Cosmo a avant tout à coeur de défendre la diversité et les cinématographies du monde entier.

Cinéma de 3 salles et 435 fauteuils, le Cosmo a été entièrement rénové durant l'été 2023. La programmation, établie sur cinq semaines, est détaillée dans un programme papier fourni : le Fanzine du Cosmo. Le Cosmo communique également via son site internet et une présence active sur les réseaux sociaux – Facebook, Instagram. Chaque semaine, des animations complètent une programmation riche et variée, grâce notamment à de nombreux partenariats avec les associations et les festivals locaux : rencontres, débats, avants-premières, concerts, etc.

L'AMERICAN COSMOGRAPH RECHERCHE UN.E ASSISTANT.E DE DIRECTION (RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET RESSOURCES HUMAINES)

CDI à temps complet • Prise de poste : novembre 2024

En collaboration avec le gérant/programmateur du cinéma, vous assurerez le suivi des tâches administratives (configuration et suivi de la caisse, bordereaux, TSA, facturation, états de recettes, dossiers de subventions...).

Vous établirez les emplois du temps des salarié.es (en veillant au respect du Code du Travail et de la Convention Collective, ainsi qu'au bon fonctionnement du cinéma) ; en lien avec le cabinet comptable, vous serez en charge du suivi des paies et des balances annualisées.

Vous participerez à la programmation collégiale et aux animations du cinéma (visionnage de films, écriture et relecture de textes, établissement des grilles horaires, organisation et suivi de séances spéciales...).

En accord avec la polyvalence de l'ensemble de l'équipe, vous assurerez l'accueil du public, la tenue de la caisse et/ou la projection.

Le contenu du poste est susceptible d'être enrichi en fonction du profil, des compétences et des expériences du candidat ou de la candidate.

Il est évidemment indispensable d'avoir une appétence particulière pour le cinéma en général et le cinéma « d'auteur » en particulier. Une expérience significative dans l'exploitation est exigée.

Vous devez :

- avoir un bon sens de l'accueil, du relationnel et du travail en équipe,
- faire preuve de rigueur et d'organisation,
- être capable de travailler en autonomie et de prendre des initiatives.

Travail en soirée et en week-end, salaire selon Convention Collective.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à : jeremy@american-cosmograph.fr